

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основная общеобразовательная школа с. Сидоровка муниципального района Сергиевский Самарской области

**Приказ**

от 09.01.2024 г.

№ 76-од

**О проведении итогового собеседования для обучающихся 9 класса ГБОУ  
ООШ с. Сидоровка в 2023 – 2024 учебном году и создании комиссии**

Во исполнение пункта 2 «Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Самарской области в 2024 году» УТВЕРЖДЕН распоряжением министерства образования и науки Самарской области от 28.12.2023г. № 1500-р

приказываю:

1.Провести итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся 9-го класса ГБОУ ООШ с. Сидоровка.

2.Создать комиссию по проведению итогового собеседования (Приложение 1).

3.Назначить Гиззатову Л.М., учителя английского языка, ответственным организатором по организации и проведению итогового собеседования

4.Ответственному организатору:

4.1.Своевременно ознакомиться с нормативными правовыми актами, методическими и инструктивными документами, регулирующими организацию, проведение и проверку итогового собеседования в 2024 году.

4.2.Не позднее чем за неделю до проведения итогового собеседования:

4.2.1.Ознакомить под подпись сотрудников, которые участвуют в проведении и проверке итогового собеседования, с рекомендациями Рособрнадзора по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2024 году, с порядком проведения и проверки итогового собеседования, установленным региональными органами исполнительной власти (ОИВ);

4.2.2.Информировать под подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, установленном ОИВ, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования.

4.3.Не позднее чем за день до проведения итогового собеседования:

4.3.1.Определить необходимое количество аудиторий для проведения итогового собеседования;

4.3.2.Обеспечить ознакомление экспертов с критериями оценивания, полученными от технического специалиста;

4.3.3.Получить от технического специалиста списки участников итогового собеседования (далее – списки участников), при необходимости скорректировать списки участников и распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования; ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (по количеству аудиторий проведения итогового собеседования); протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового

собеседования (на каждого участника итогового собеседования); специализированную форму;

4.3.4. Заполнить в списках участников поле «Аудитория».

4.4. В день проведения итогового собеседования исполнять функции согласно «Инструкции для ответственного организатора образовательной организации» из Приложения 1 к письму Рособрнадзора

5. Экзаменаторам-собеседникам выполнять функции согласно «Инструкции для экзаменатора-собеседника» из Приложения 3 к письму Рособрнадзора

6. Организаторам проведения итогового собеседования обеспечить передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися, не принимающими участия в итоговом собеседовании, в соответствии с «Инструкцией для организатора проведения итогового собеседования» из Приложения 5 к письму Рособрнадзора

7. Техническому специалисту обеспечить подготовку технических средств для организации итогового собеседования, в том числе подготовить средства аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму, обеспечить получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ, выполнять функции согласно «Инструкции для технического специалиста образовательной организации» из Приложения 2 к письму Рособрнадзора

8. Организатором вне аудитории назначить Коршикова А.В., учителя физической культуры.

9. В день проведения ИС\_9 в месте проведения может присутствовать аккредитованный общественный наблюдатель Виноградова Е.Ю., учитель географии.

10. Создать комиссию по проверке итогового собеседования (Приложение 2).

11. Комиссии по проверке итогового собеседования выполнять функции согласно «Инструкции для эксперта» из Приложения 4 к письму Рособрнадзора

12. Контроль и персональную ответственность за исполнением настоящего приказа возложить на Коршикова В.А., учителя начальных классов и доложить об исполнении приказа и.о. директора А.О.Власову в срок до 07.02.2024 г.

И.о. директора школы:

А.О.Власов



О=ГБОУ ООШ с.

Сидоровка, CN=Власов А.О.,

E=sidor\_sch@samara.edu.ru 0

0b386c3f17a7629

03

2024.01.09 14:26:

02+04'00'