

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основная общеобразовательная школа с.Сидоровка муниципального района Сергиевский Самарской области
(ГБОУ ООШ с.Сидоровка)

УТВЕРЖДАЮ
И.о директора ГБОУ ООШ с.Сидоровка
_____ /А.О.Власов /
«31» августа 2023

План работы Центра детских инициативна 2023 – 2024 учебный год.

2023г.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

План деятельности Центра детских инициатив (ЦДИ) в 1-9 классах обеспечивает введение и реализацию регионального проекта «Современная школа», определяет структуру направлений и форм обучения в рамках внеурочной деятельности, дополнительного образования и социокультурных мероприятий.

1. План деятельности ЦДИ на 2023-2024 учебный год разработан с учетом требований следующих нормативных документов:

Федеральный закон от 12.01.1996г №7-ФЗ (ред. От 27.06.2018) «О некоммерческих организациях»,

Федеральный закон от 19.05.1995 №82-ФЗ (ред. От 20.12.2017) «Об общественных объединениях»,

Указ № 536 «О создании Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников»,

Методические рекомендации по организационно-методической поддержке деятельности детских общественных движений и ученического самоуправления (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.08.2017года № ТС-512/09 «О направлении методических рекомендаций»),

Устав Российского движения школьников

Устав муниципального образовательного учреждения

Программа развития муниципального образовательного учреждения

Примерная программа воспитания

2. Направления деятельности.

ЦДИ строит свою работу с ориентацией на национальные проекты. В рамках реализации национального проекта «Образование» особое внимание в организации воспитательного процесса уделено социально-значимой деятельности детских и молодежных общественных объединений, созданию условий для социализации детей и подростков и поддержке творческих и социальных инициатив учащихся. Для данного направления приоритетными

являются такие федеральные проекты как «Успех каждого ребенка», «Социальная активность», а также «Новые возможности для каждого», «Социальные лифты для каждого», «Цифровая образовательная среда». Все проекты Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников» ориентированы на перечисленные национальные проекты.

Цель ЦДИ - развитие и поддержка детской социальной инициативы через обучение школьников технологиям социального проектирования; создание условий для повышения проектной культуры; вовлечение детей и подростков в общественно полезную и значимую деятельность.

Задачи:

- 1) Обучить школьников основам и технологии социального проектирования.
- 2) Привлечь участников программы и школьников к реализации социальных проектов в рамках добровольческих инициатив.
- 3) Реализовать общественно-значимые проекты, разработанные участниками ЦДИ.

3.3 Сущность социального проектирования заключается в трех уровнях результатов, связанных с формированием социальной компетентности:

- 1) Приобретение школьниками социальных знаний - учащиеся знают и понимают общественную жизнь.
- 2) Формирование ценностного отношения к социальной реальности - учащиеся ценят общественную жизнь.
- 3) Получение опыта самостоятельного социального действия - учащиеся самостоятельно действуют в общественной жизни.

ЦДИ позволит ребёнку развить способности через систему ценностей объединения и возможность использования различных социальных ролей (лидер, организатор, исполнитель, участник, наблюдатель), находить оптимальное решение жизненных проблем в нестандартных ситуациях, быстро приспосабливаться к изменяющимся условиям жизни, делать адекватный выбор.

К основным направлениям деятельности ЦДИ относятся:

- социальное взаимодействие,
- социальное проектирование,
- организаторская деятельность,
- игровое взаимодействие,
- волонтерская деятельность,
- исследовательская деятельность.

3. Планирование работы центра

План воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в ЦДИ

| № п/п | Содержание деятельности | Ответственный | Срок исполнения |
|-------|--|--|-----------------|
| 1. | Встреча с детским активом школы | Советник директора | Каждую неделю |
| 2. | Подготовка к мероприятиям в рамках ДЕД «День учителя» | Советник директора | 1- 5 октября |
| 3. | Оформление пространства ЦДИ | Советник директора | В течение года |
| 4. | Заседание Штаба по воспитательной работе | Заместитель директора по воспитательной работе | 1 раз в месяц |
| 5. | Занятия по плану внеурочной деятельности «Орлята России» | Учителя начальных классов | В течение года |
| 6. | Формирование школьной медиа-службы | Советник директора | Октябрь |
| 7. | Подготовка обучающихся к участию в проектах и конкурсах | Советник директора | В течение года |
| 8. | Проведение занятий и мероприятий в рамках проекта «Эколята» | Советник директора | В течение года |
| 9. | Проведение занятий и мероприятий в рамках программы «Юнармия» | Учитель ОБЖ | В течение года |
| 10. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День отца в России» | Советник директора | 10-14 октября |
| 11. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Международный день школьных библиотек» | Советник директора | 18-24 октября |

| № п/п | Содержание деятельности | Ответственный | Срок исполнения |
|--------------|--|----------------------|------------------------|
| 12. | Работа с активом классов | Советник директора | в течение года |
| 13. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День народного единства» | Советник директора | 24 октября – 3 ноября |
| 14. | Проведение мероприятий в рамках программы «Нескучные каникулы» | Советник директора | 31 октября – 3 ноября |
| 15. | Работа волонтерского отряда «Добрячок». | Советник директора | В течение года |
| 16. | Проведение мероприятий согласно плана работы «Осенней площадки» | Советник директора | 31 октября – 3 ноября |
| 17. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел» | Советник директора | 2 - 7 ноября |
| 18. | Встреча с участниками школьного волонтерского движения | Советник директора | 1 раз в неделю |
| 19. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День начала Нюрнбергского процесса» | Советник директора | 15-18 ноября |
| 20. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День матери» | Советник директора | 20-25 ноября |
| 21. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День Государственного герба Российской Федерации» | Советник директора | 25-30 ноября |
| 22. | Проведение мероприятий по инициативе обучающихся | Советник директора | В течение года |

| № п/п | Содержание деятельности | Ответственный | Срок исполнения |
|--------------|---|----------------------|------------------------|
| 23. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День неизвестного солдата» | Советник директора | 28 ноября – 2 декабря |
| 24. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День инвалида» | Советник директора | 28 ноября – 2 декабря |
| 25. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День добровольца (волонтера) России» | Советник директора | 30 ноября – 5 декабря |
| 26. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День героев Отечества» | Советник директора | 5 – 9 декабря |
| 27. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День Конституции Российской Федерации» | Советник директора | 7 – 12 декабря |
| 28. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День российского студенчества» | Советник директора | 18-25 января |
| 29. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады» | Советник директора | 23-27 января |
| 30. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День освобождения Красной армией крупнейшего "лагеря смерти" Аушвиц-Биркенау (Освенцима) - День памяти жертв Холокоста» | Советник директора | 23-27 января |
| 31. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «81 год со дня победы Вооруженных сил СССР над армией гитлеровской Германии в Сталинградской битве» | Советник директора | 30 января – 2 февраля |

| № п/п | Содержание деятельности | Ответственный | Срок исполнения |
|-------|---|--|-----------------|
| 32. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День российской науки» | Советник директора | 3 – 8 февраля |
| 33. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества» | Советник директора | 10-15 февраля |
| 34. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Международный день родного языка» | Советник директора, учителя русского языка | 16 - 21 февраля |
| 35. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День защиты Отечества» | Советник директора | 15-22 февраля |
| 36. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Международный женский день» | Советник директора | 2 – 7 марта |
| 37. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День воссоединения Крыма с Россией» | Советник директора | 13-17 марта |
| 38. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Всемирный день театра» | Советник директора | 21-24 марта |
| 39. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День космонавтики, 66 лет со дня запуска первого искусственного спутника Земли» | Советник директора | 5-12 апреля |
| 40. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны» | Советник директора | 14-19 апреля |
| 41. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Всемирный день Земли» | Советник директора | 17-21 апреля |

| № п/п | Содержание деятельности | Ответственный | Срок исполнения |
|--------------|---|----------------------|------------------------|
| 42. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Праздник Весны и Труда» | Советник директора | 24-28 апреля |
| 43. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День Победы» | Советник директора | 27 апреля – 7 мая |
| 44. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День детский общественных организаций России» | Советник директора | 13-19 мая |
| 45. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День славянской письменности и культуры» | Советник директора | 19-24 мая |
| 46. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День защиты детей» | Советник директора | 29 мая – 1 июня |
| 47. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День России» | Советник директора | 6-9 июня |
| 48. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День памяти и скорби» | Советник директора | 19-22 июня |
| 49. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День молодежи» | Советник директора | 21-27 июня |
| 50. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День семьи, любви и верности» | Советник директора | 3-7 июля |
| 51. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День Военно-морского флота» | Советник директора | 24-28 июля |
| 52. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День физкультурника» | Советник директора | 10-12 августа |
| 53. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД | Советник директора | 18-21 августа |

| № п/п | Содержание деятельности | Ответственный | Срок исполнения |
|-------|---|--------------------|-----------------|
| | «День государственного флага Российской Федерации» | | |
| 54. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «81 год со дня победы советских войск над немецкой армией в битве под Курском в 1943 году» | Советник директора | 18-23 августа |
| 55. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День российского кино» | Советник директора | 22-25 августа |