государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области основная общеобразовательная школа с. Сидоровка
муниципального района Сергиевский Самарской области
(ГБОУ ООШ с. Сидоровка)

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Управляющего Совета
_____/С.В. Коршикова/
Протокол №4 от
« 26 » октября 2021 года

Принято на собрании трудового коллектива
Протокол № 2 от
«26» октября 2021 г.

Утверждаю
Директор ГБОУ ООШ с. Сидоровка
_____ /О.Г. Воропаева/
Приказ № 287-од
« 26 » октября 2021 года

Председатель профкома:
_____/Н.В. Баканова/
Протокол №3
«26 » октября 2021года

C=RU, O=ГБОУ ООШ с. Сидоровка, CN=О.Г. Воропаева, E=sidor-school@mail.ru
00b386c3f17a762903
2021.12.09 13:06:44+04'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда и порядке установления доплат и надбавок к должностным окладам

2021 г.

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение регламентирует порядок оплаты труда, установления доплат и надбавок к должностным окладам работников ГБОУ ООШ с. Сидоровка (далее по тексту "Школа"), в том числе за выполнение работ, не входящих в круг основных обязанностей работников.
1.2. Настоящее Положение разработано на основе постановлений:

- Постановления Правительства Самарской области от 01.06.2006 № 60 «О проведении в 2006 году эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений» (с изменениями и дополнениями);
- Постановления Правительства Самарской области от 29.10.2008 № 431 "Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, и утверждении методик расчета нормативных затрат на оказание государственных услуг в сфере образования и науки, и утверждении методик расчета нормативных затрат на оказание государственных услуг в сфере образования в расчете на одного обучающегося, воспитанника за счет средств областного бюджета» (с изменениями и дополнениями).

1.3. Определение видов дополнительно оплачиваемых работ и других выплат стимулирующего характера в пределах выделенных средств на оплату труда входит в компетенцию директора Школы.
1.4. В настоящем Положении установлен размер доплат и надбавок, который может устанавливаться работникам Школы за выполнение той или иной работы.

2. Формирование фонда оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области.

Формирование фонда оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области осуществляется на основании утвержденных Правительством Самарской области нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности общеобразовательного учреждения в части реализации основных общеобразовательных программ и с учетом объема дополнительных финансовых

средств, выделяемых на одного обучающегося в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 29.09.2006 г. № 126 "О сельских малокомплектных общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории Самарской области, и приравненных к таковым".

2.1 Фонд оплаты труда работников общеобразовательного учреждения (**школы**) состоит из:

1**) базового фонда**, в размере 81,76 % от Фонда оплаты труда работников, который включает:

- фонд оплаты труда педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом;
- фонд оплаты труда прочего персонала;
- специальный фонд оплаты труда, в размере 21,81 % от базового Фонда оплаты труда работников, который включает: доплаты педагогическим работникам за работу с родителями, проверку тетрадей и письменных работ, заведование элементами инфраструктуры (учебные кабинеты, мастерские и т.д.), консультации и дополнительные занятия с обучающимися, использование в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и другие доплаты за осуществление деятельности, не предусмотренной должностными обязанностями работников; выплаты, определяемые повышающими коэффициентами, учитывающими деление класса на группы при обучении отдельным предметам; выплаты, определяемые повышающими коэффициентами, учитывающими квалификационную категорию работников; выплаты, определяемые повышающими коэффициентами за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования;

компенсационные выплаты работникам, предусмотренные трудовым законодательством, а также пособия по временной нетрудоспособности, выплачиваемые работодателем; доплаты педагогическим работникам при организации внеурочной деятельности, профильного обучения, проведении курсов предпрофильной подготовки, элективных, факультативных и индивидуально-групповых занятий с количеством учащихся менее фактической наполняемости класса.

2**) стимулирующего фонда**, в размере 18,24 % от Фонда оплаты труда работников, который включает надбавки и доплаты стимулирующего характера (премии и иные поощрительные выплаты), в том

числе руководителю общеобразовательного учреждения в размере 3 % от стимулирующего фонда, 80% педагогическому персоналу, 17% прочему персоналу. Соотношение базовой, специальной и стимулирующей частей ФОТ работников установлено методиками расчета норматива бюджетного финансирования расходов на одного обучающегося учреждения, утвержденными Правительством Самарской области.

В случае использования сетевой формы реализации образовательных программ фонд оплаты труда работников общеобразовательного учреждения уменьшается на величину, равную объему средств, направляемому общеобразовательным учреждением на оплату договоров о сетевой форме реализации образовательных программ, заключаемых между организациями, указанными в части1 статьи 15 Федерального закона « Об образовании в Российской Федерации» но не более 10% фонда оплаты труда работников.

2.2 Структура фонда оплаты труда, рассчитанный из нормативов бюджетного финансирования на учащегося **с ограниченными возможностями здоровья**:

- **базовый фонд**;
- **стимулирующий фонд**.

В состав базового фонда включаются: фонд оплаты труда педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом; фонд оплаты труда прочего персонала; специальный фонд оплаты труда, который включает: доплаты педагогическим работникам за работу с родителями, проверку тетрадей и письменных работ, заведование элементами инфраструктуры (учебные кабинеты, мастерские и т.д.), консультации и дополнительные занятия с обучающимися и другие доплаты за осуществление деятельности, не предусмотренной должностными обязанностями работников, выплаты, определяемые повышающими коэффициентами, учитывающими деление класса на группы при обучении отдельным предметам; выплаты, определяемые повышающими коэффициентами, учитывающими квалификационную категорию работников; выплаты, определяемые повышающими коэффициентами за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, компенсационные выплаты работникам, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, а также пособия по временной нетрудоспособности, выплачиваемые работодателем.

В состав стимулирующего фонда включаются надбавки и доплаты стимулирующего характера (премии и иные поощрительные выплаты), в том числе руководителю общеобразовательного учреждения.

2.3 Структура фонда оплаты труда, рассчитанного из нормативов бюджетного финансирования на учащегося, находящегося **на индивидуальном обучении** по медицинским и социально-педагогическим показаниям:

- **базовый фонд**;
- **стимулирующий фонд**.

В состав базового фонда включаются: фонд оплаты труда педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом; специальный фонд оплаты труда, который включает: доплаты педагогическим работникам за работу с родителями, проверку тетрадей и письменных работ, консультации и дополнительные занятия с обучающимися и другие доплаты за осуществление деятельности, не предусмотренной должностными обязанностями работников; выплаты, определяемые повышающими коэффициентами, учитывающими квалификационную категорию работников; выплаты, определяемые повышающими коэффициентами за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования; компенсационные выплаты работникам, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, а также пособия по временной нетрудоспособности, выплачиваемые работодателем.

3. Распределение фонда оплаты труда.

3.1 Руководитель общеобразовательного учреждения формирует и утверждает штатное расписание общеобразовательного учреждения в пределах базового фонда оплаты труда работников общеобразовательного учреждения.

3.2 Фонд оплаты труда в ГБОУ ООШ с. Сидоровка распределяется на:

- заработную плату педагогического работника,
- заработную плату прочего персонала.

3.3 Заработная плата педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, рассчитывается по формуле:

ЗПп = Сч х Кпр х Н х Уп х 4,2 х Кгр х Ккв х Кзн +Д+Сп, где

ЗПп - заработная плата педагогического работника, осуществляющего

образовательный процесс в соответствии с учебным планом;
Сч - средняя расчетная единица за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом;
Кпр - коэффициент, повышающий среднюю расчетную единицу за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, при реализации основной образовательной программы среднего общего образования на основе федерального государственного образовательного стандарта, который устанавливается в следующих размерах:

1 - для педагогических работников, реализующих образовательные программы базового уровня;

1,3 - для педагогических работников, реализующих образовательные программы углубленного уровня в рамках профильного обучения;
Н - количество учащихся по учебному предмету, курсу в каждом классе, группе по состоянию на 1 сентября и на 1 января;
Уп - количество часов по учебному предмету, курсу согласно учебному плану за неделю в каждом классе, группе;
4,2 - среднее количество недель в месяце;
Кгр - повышающий коэффициент, учитывающий деление класса на группы при обучении отдельным предметам (иностранные языки, информатика, технология, физическая культура, физика, химия), проведении профильных и элективных курсов, который устанавливается в следующих размерах:
1 - если класс не делится на группы;
2 - если класс делится на группы;
Ккв - повышающий коэффициент, учитывающий квалификационную категорию педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, который устанавливается в следующих размерах:
1,2 - для педагогических работников, имеющих высшую категорию;
1,1 - для педагогических работников, имеющих первую категорию;
Кзн - повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, который устанавливается в следующих размерах:
1,05 - для педагогических работников, имеющих вторую категорию;
1,2 - за ученую степень доктора наук;
1,1 - за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования - устанавливается по одному основанию по выбору работника;

Д - компенсационные выплаты и прочие доплаты, выплачиваемые из специального фонда;
Сп - величина стимулирующих выплат педагогическому работнику, осуществляющему образовательный процесс.

3.4 Оплата труда прочего персонала осуществляется на основании трудового договора между работодателем и работником в установленном порядке. Заработная плата прочего персонала состоит из должностного оклада, доплат и надбавок из специального фонда и стимулирующих выплат. Должностные оклады (оклады) работников общеобразовательного учреждения, за исключение руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера и педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом, определяются в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 29.10.2008 г. № 431 «Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, и утверждении методик расчета норматива финансового обеспечения образовательной деятельности на одного обучающегося (воспитанника)».

3.5 Порядок исчисления заработной платы директора Школы и его заместителей.

На основании постановления Правительства Самарской области № 60 от 01.06.2006 г «О проведении в 2006 году эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области» (с последующими изменениями) заработная плата директора Школы устанавливается 2 раза в год (в январе и сентябре) с учетом средней заработной платы педагогических работников, осуществляющих учебный процесс (на январь и на сентябрь), коэффициента, установленного в соответствии с группой по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений, коэффициента, учитывающего наличие квалификационной категории руководителя, и стимулирующей выплаты из стимулирующего ФОТ Школы, устанавливаемой на основании листа оценивания результативности (качества) работы директора.

Группа по оплате труда директора Школы и размер стимулирующей выплаты устанавливаются ежегодно приказом руководителя Северного управления министерства образования и науки Самарской области.

Предельный уровень соотношения средней заработной платы директора Школы и средней заработной платы работников, формируемых за счет

всех источников финансового обеспечения и рассчитываемых за календарный год, устанавливается в кратности

3.6 Заработная плата заместителей директора и главного бухгалтера Школы устанавливается директором Школы согласно утвержденной постановлением Правительства Самарской области № 60 от 01.06.2006 г. Методике 2 раза в год (в январе и сентябре) в соответствии с группой оплаты труда директора, с учетом средней заработной платы педагогических работников, предельного коэффициента для группы оплаты труда, коэффициента, учитывающего квалификацию заместителя директора, повышающего коэффициента за наличие ученой степени, почетного звания и стимулирующей выплаты из стимулирующего ФОТ Школы.

Коэффициент для оплаты труда каждого заместителя и главного бухгалтера устанавливается директором в соответствии с группой по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений устанавливается Северным управлением министерства образования и науки Самарской области. Размер стимулирующей выплаты устанавливается в соответствии с критериями, утвержденными Управляющим советом Школы, исходя из количества баллов по результатам работы за год.

Предельный уровень соотношения средней заработной платы заместителей директора, главного бухгалтера Школы и средней заработной платы работников, формируемых за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемых за календарный год, устанавливается в кратности 3.

3.7 Заработная плата руководителя общеобразовательного учреждения устанавливается в соответствии с группой по оплате труда руководителя общеобразовательного учреждения в январе и сентябре и рассчитывается по формуле:

$ЗПр = ЗПср \cdot Кр \cdot Ккв \cdot Кзн + Ср$, где

ЗПр - заработная плата руководителя общеобразовательного учреждения;

ЗПср - средняя заработная плата педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом в данном общеобразовательном учреждении, за январь и за сентябрь;

Кр - коэффициент, установленный в соответствии с группами по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений в следующих размерах:

1-я группа - 1,8;

2-я группа - 1,4;

3-я группа - 1,2;

4-я группа - 1,1;
Ккв - коэффициент, учитывающий квалификацию руководителя, который устанавливается в следующих размерах:
1,1 - для руководителей, имеющих высшую категорию;
1 - для руководителей, имеющих первую категорию;
Кзн - повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, который устанавливается в следующих размерах:
1,2 - за ученую степень доктора наук;
1,1 - за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или
Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования - устанавливается по одному основанию по выбору работника;
Ср - величина стимулирующих выплат руководителю общеобразовательного учреждения.
3.8 Заработная плата заместителей руководителя, главного бухгалтера общеобразовательного учреждения устанавливается руководителем общеобразовательного учреждения в соответствии с группой по оплате труда руководителя общеобразовательного учреждения 2 раза в год, в январе и в сентябре, и рассчитывается по формуле
ЗПр = ЗПср·Кр·Ккв·Кзн+Ср, где
ЗПр - заработная плата заместителей руководителя, главного бухгалтера общеобразовательного учреждения;
ЗПср - средняя заработная плата педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом в данном общеобразовательном учреждении, за январь и за сентябрь;
Кр - коэффициент, установленный в соответствии с группами по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений в следующих размерах:
1-я группа - до 1,5;
2-я группа - до 1,3;
3-я группа - до 1,1;
4-я группа - до 1,0;
Ккв - коэффициент, учитывающий квалификацию заместителей руководителя, который устанавливается в следующих размерах:
1,1 - для заместителей руководителя, имеющих высшую категорию;

1 - для заместителей руководителя, имеющих первую категорию;
Кзн - повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, который устанавливается в следующих размерах:
1 ,2 - за ученую степень доктора наук;
1,1 - за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования - устанавливается по одному основанию по выбору работника;
Ср – величина стимулирующих выплат заместителя руководителя, главного бухгалтера общеобразовательного учреждения.
3.9 Порядок отнесения к группам по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений устанавливается Северным управлением министерства образования и науки Самарской области.
3.10 Заработная плата работников общеобразовательного учреждения не может быть менее установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда.
3.11 Выплаты компенсационного характера устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством.
3.12 В случае образования экономии фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения вследствие неполного замещения временно отсутствующих работников, отпусков без сохранения заработной платы, оплаты пособий по временной нетрудоспособности из средств социального страхования и по другим причинам средства направляются на осуществление выплат стимулирующего характера и материальной помощи работникам общеобразовательного учреждения в соответствии с распорядительными документами общеобразовательного учреждения.
3.13 Оплата труда работников общеобразовательного учреждения, в том числе заместителей руководителя и главного бухгалтера общеобразовательного учреждения, производится на основании трудовых договоров, заключенных работодателем с работниками общеобразовательного учреждения.
3.14 Должностные оклады (оклады) работников общеобразовательного учреждения, за исключение руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера и педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом, определяются в соответствии с постановлением Правительства Самарской обла-

сти от 29.10.2008 г. № 431 «Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, и утверждении методик расчета норматива финансового обеспечения образовательной деятельности на одного обучающегося (воспитанника)» (с изменениями и дополнениями).

Прочий персонал включает в себя административно-хозяйственный персонал, педагогический персонал, не осуществляющий образовательный процесс в соответствии с учебным планом и учебно-вспомогательный персонал.

3.15 Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя общеобразовательного учреждения и средней заработной платы работников соответствующего общеобразовательного учреждения, формируемых за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемых за календарный год (далее - предельный уровень), устанавливается в кратности 4.

3.16 Средняя заработная плата работников общеобразовательного учреждения в целях определения предельного уровня рассчитывается путем деления фонда начисленной заработной платы работников списочного состава общеобразовательного учреждения (за исключением руководителя общеобразовательного учреждения) за календарный год на среднесписочную численность работников общеобразовательного учреждения за календарный год (за исключением руководителя общеобразовательного учреждения) и на двенадцать. В фонде начисленной за календарный год заработной платы работников списочного состава общеобразовательного учреждения и в фонде начисленной за календарный год заработной платы руководителя общеобразовательного учреждения не учитываются выплаты социального характера и иные выплаты, не относящиеся к оплате труда (материальная помощь, денежная компенсация за неиспользованный отпуск, компенсация работнику материальных затрат за использование личного автомобиля в служебных целях, командировочные расходы, проезда, обучения и другие).

3.17 В случае использования сетевой формы реализации образовательных программ фонд оплаты труда работников общеобразовательного учреждения уменьшается на величину, равную объему средств, направляемому общеобразовательным учреждением на оплату договоров о сетевой форме реализации образовательных программ, заключаемых между организациями, указанными в части 1 статьи 15 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", но не более чем на 10%

фонда оплаты труда работников, рассчитанного в соответствии с абзацем третьим настоящего пункта."

3.18 При расчете нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего в расчете на одного обучающегося применять расчеты, утвержденные последними Постановлениями Правительства Самарской области «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области».

4. Нормы рабочего времени, нормы учебной нагрузки и порядок её распределения.

4.1 Заработная плата педагогических работников выплачивается за установленную им норму часов учебной нагрузки (объёма педагогической работы):

- за 18 часов преподавательской (педагогической) работы в неделю учителям 1-9 классов;
- за 36 часов педагогической работы в неделю воспитателям, педагогам-организаторам.

4.2 За часы педагогической работы сверх установленной нормы производится дополнительная плата в одинарном размере.

Заработная плата всех педагогических работников устанавливается, исходя из затрат их рабочего времени в астрономических часах с учётом коротких перерывов (перемен), предусмотренных между уроками (занятиями).

4.3 Продолжительность рабочего времени других категорий работников Школы составляет 40 часов в неделю для мужчин и 36 часов в неделю для женщин.

4.4 В тех случаях, когда переработка рабочего времени работниками осуществляется за пределами рабочего времени, установленного графиком работы, оплата их труда производится как за сверхурочную работу в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде.

4.5 Учителям, которым не может быть обеспечена полная учебная нагрузка, гарантируется выплата ставки заработной платы в полном размере при условии догрузки их до установленной нормы часов другой педагогической работой в случаях:

-учителям начальных классов при передаче преподавания уроков музыки, изобразительного искусства, физкультуры и информационной культуры учителям - специалистам;

- учителям физической культуры (при наличии у них специального образования) при возложении на них обязанностей (части обязанности) по организации внеурочной работы по физическому воспитанию.

4.6 Учителям школы, у которых по независящим от них причинам, кроме случаев уменьшения количества детей, в течение учебного года учебная нагрузка уменьшается по сравнению с нагрузкой, установленной при тарификации, до конца учебного года выплачивается заработная плата за фактическое число часов.
Об уменьшении объёма учебной нагрузки и о догрузке педагогической работой работники должны быть поставлены в известность не позднее, чем за два месяца до предстоящего изменения.
4.7 Преподавательская работа директора Школы и его заместителей по образовательной деятельности, других работников Школы без занятия штатной должности оплачивается дополнительно к должностному окладу в порядке, предусмотренным для учителей. Выполнение преподавательской работы этими работниками может осуществляться как в основное рабочее время, так и за его пределами в зависимости от её характера и качества выполнения работы по основной должности. Этот вопрос в каждом конкретном случае решается по отношению к директору - вышестоящим органом управления образованием, по отношению к работникам Школы - её директором.
4.8 Объём учебной нагрузки учителей устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий. В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка учителей может быть разной в первом и втором учебных полугодиях, учебная нагрузка учителям, находящимся в отпуске по уходу за ребёнком до (достижения им возраста трёх лет), устанавливается на общих основаниях и передаётся на этот период для выполнения другими учителями.
4.9 Учебная нагрузка на выходные и праздничные дни не планируется.

5. Порядок исчисления заработной платы педагогических работников (тарификация).

5.1 Установленная при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года. Тарификация учителей производится два раза в год по полугодиям.
При невыполнении, по независящим от учителя причинам объёма учебной нагрузки, установленной при тарификации, уменьшение заработной платы не производится. Уменьшение может произойти при уменьшении количества детей в конкретном классе.
5.2 Месячная заработная плата учителей за обучение учащихся с отклонениями в развитии или находящихся на индивидуальном обучении определяется в порядке, предусмотренном п.6. постановления Правительства Самарской области от 27.07.2007г. № 118 «О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 01.06.2006 № 60 «О проведении в 2006 году эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учре-

ждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений».

5.3 За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся оплата труда педагогических работников, а также лиц из числа руководящего, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в том числе занятия в кружках, производится из расчёта заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул.

Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время каникул, оплата за это время не производится.

5.4 Почасовая оплата труда педагогических работников Школы применяется при оплате за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, воспитателей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев.

Оплата труда за замещение отсутствующего учителя, если оно осуществляется свыше двух месяцев, производится со дня замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его недельной учебной нагрузки путём внесения изменений в тарификацию.

6. Виды доплат и надбавок и порядок их установления.

6.1 Доплаты и надбавки компенсационного характера устанавливаются из специального фонда оплаты труда и выплачиваются на основании приказов директора учреждения в следующем порядке:

Доплаты компенсационного характера устанавливаются за условия труда, отклоняющиеся от нормальных:

- доплата за работу в ночное время устанавливается за работу в ночное время в период с 22 часов 00 минут до 06 часов 00 минут сторожу образовательного учреждения, согласно табелю учета рабочего времени. Доплата устанавливается за каждый час работы в ночное время в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях. Размер доплаты до 35 % от должностного оклада (ставки);
- за работу в выходные и праздничные дни - работа оплачивается в двойном размере, либо по желанию работника ему может быть предоставлен другой день отдыха (ст. 113, 153 ТК РФ). В этом случае работа в выходной день или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит;
- за работу с неблагоприятными (тяжёлыми и вредными) условиями труда в соответствии с СОУТ уборщикам производственных и служебных помещений – от 300 рублей;

- доплата за сверхурочную работу устанавливается за работу сверх установленной трудовым договором продолжительности рабочего времени, отраженную в табеле учета рабочего времени. Работа оплачивается за первые два часа в полуторном размере, за последующие часы в двойном размере;
- доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается при наличии вакансий в учреждении на основании дополнительного соглашения к трудовому договору. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон;
- доплата за выполнение работ различной квалификации устанавливается за замещение работника с другой квалификационной категорией. Производится согласно категории работника выполняющего дополнительную работу за фактически отработанное время;
- доплата за увеличение объема работы производится на основании дополнительного соглашения к трудовому договору. Доплаты за увеличение объема работ могут быть установлены на определенный срок, период времени по соглашению сторон и оплачиваются пропорционально отработанному времени.

6.2 Размеры доплат и надбавок каждому конкретному работнику Школы устанавливаются ежегодно на начало учебного года или ежемесячно приказом директора Школы с учётом качества и результативности работы в предыдущем учебном году и месяце, размера надтарифного фонда и других факторов. Размеры надбавок и доплат работников Школы максимальными размерами не ограничиваются и определяются ежегодно в зависимости от дополнительного объёма работ, выполняемых ими и наличии финансовых средств.

6.3 Доплаты и надбавки могут быть постоянными (на учебный год), временными (на месяц, на квартал), разовыми (в связи с выполнением определённой работы и качеством её результата).

6.4 Доплаты и надбавки, носящие компенсационный характер (за условия труда, отклоняющиеся от нормальных, за работу в ночное время, выходные

и праздничные дни и др.) применяются в установленном государством едином порядке и размерах.

6.5 Решение о снижении или снятии доплат и надбавок принимается директором Школы на основании письменного аргументированного материала, представленного работниками, контролирующими данный вид работы.

6.6 Снятие доплат и надбавок определяется следующими причинами:

- окончание срока действия доплат и надбавок;

- окончания выполнения дополнительных работ, по которым были определены доплаты;
- отказ работника от выполнения дополнительных работ, за которые были определены доплаты;

6.7 Работникам школы могут устанавливаться следующие доплаты:

- за классное руководство – в зависимости от наполняемости класса;
- за заведование кабинетом (за сохранность мебели, инвентаря, оборудования, техники, наличие картотеки, дидактического и раздаточного материала, создание комфортных условий для сохранения здоровья учащихся, соблюдение норм СанПиНа) – от 200 рублей, лаборантской физики, спортзала, информатики – от 50 рублей;
- за проверку тетрадей:

1 класс – 15 % от базовой стоимости чел./часов;
2-4 классы - 10 % от базовой стоимости чел./часов;
5-9 классы:
русский язык и литература – 15 %;
математика – 10 %;
физика, химия, английский язык, география, история, биология– 5 %;

- доплаты педагогическим работникам за дополнительные занятия с обучающимся – до 30% (в зависимости от наполняемости);
- использование в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий, электронного обучения – до 30 %.
- доплаты педагогическим работникам при организации внеурочной деятельности, проведении курсов предпрофильной подготовки, элективных, факультативных и индивидуально-групповых занятий с количеством учащихся менее фактической наполняемости класса - при наполняемости групп менее 50% - доплата до 50%, при наполняемости более 50% - до 100 %.

6.8 Доплаты из специального фонда оплаты труда за осуществление деятельности, не предусмотренной должностными обязанностям:

№ п/п	Наименование доплат	Размер (% или руб.)	Периодичность
1	За внеклассную воспитательную работу	От 1000,00 руб.	В течение года. .
2	За разработку дизайна и оформление учреждения	От 100,00 руб.	В течение года.

3	За ведение спортивной работы в школе	От 300,00 руб.	В течение года.
4	За обслуживание компьютерной техники.	От 200,00 руб.	В течение года.
5	За работу с электронной почтой, ведение официального сайта школы	От 500,00 руб.	В течение года.
6	За работу на школьном участке.	От 200,00 руб.	Разовая
7	За организацию и проведение мониторинга качества знаний.	От 100,00 руб.	Разовая
8	За руководство школьным методическим объединением.	От 300,00 руб.	В течение года.
9	За выполнение разовых, особо важных, сложных работ, поручений, не предусмотренными должностными обязанностями работников.	От 200,00 руб.	Разовая
10	За контроль в работе АСУ РСО.	От 1000,00 руб.	В течение года.
11	За организацию работы по охране труда.	От 100,00 руб.	В течение года.
12	За выполнение работ по воинскому учёту.	От 300,00 руб.	разовая
13	За погрузочно-разгрузочные работы.	От 100,00 руб.	разовая
14	За работу с библиотечным фондом	От 1000,00 руб.	В течение года.
15	За получение, учёт, выдачу документов государственного образца.	От 100,00 руб.	разовая.
16	За выполнение обязанностей руководителя профсоюзного комитета	От 300,00 руб.	В течение года.
17	За составление расписания	От 500,00 р	В течение года.
18	За ведение табеля учета рабочего времени	От 100,00 р	В течение года.
19	За использование модуля «Е-услуги.1 класс»	От 200,00 р	разовая
20	За выпуск автобуса на линию диспетчера, механика	От 300 р.	разовая
21	За составление планов работы школы, отчета по самообследованию	От 100 р.	В течение года, разовая
22	За работу по реализации и введению ФГОС	От 100 р.	В течение года, разовая
23	За ведение мониторинга учебно-лабораторного оборудования	От 100,00 р	В течение года.
24	За организацию и ведение работы по ГИА	От 200,00 р	В течение года
25	За ведение электронного документооборота	От 500,00 р	В течение года.
26	За делопроизводство	От 15% з/п директора школы	В течение года.
27	За проведение общешкольного мероприятия	От 200,00 р	В течение года
28	За работу с одаренными детьми	От 200,00 р	В течение года
29	За пропускной режим в школе	От 500 р	В течение года
30	- за неблагоприятные условия труда при подготовке учреждения к новому учебному году или в течение учебного года (в том числе ремонтные работы); - за расширение зоны обслуживания, увеличения объема работы; - за работу по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, травматизму, гражданской обороне и чрезвычайным происшествиям; - за сложность и напряженность труда в зимний период (расчистка снега), летний период (обкос травы).	От 100,00 руб. От 100,00 руб. От 50,00 руб. От 100 руб.	Разовая. В течение года.

6.8. Ежемесячная денежная выплата в сумме 5000 рублей - молодому, в возрасте не старше 30 лет, педагогическому работнику, впервые принятому на работу по трудовому договору по педагогической специальности, отнесенной к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 г. № 216н "Об утвер-

ждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования", являющееся основным местом его работы, в год окончания им высшего или среднего специального учебного заведения по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей преподаваемому предмету (далее - педагогический работник).
Денежная выплата производится педагогическому работнику при условии выполнения педагогическим работником нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы), определенной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.
Денежная выплата производится педагогическому работнику в порядке и сроки, установленные для выплаты заработной платы в течение трех лет со дня его принятия впервые на работу в Учреждение.
6.9. Финансовое обеспечение расходов на выплату педагогическим работникам государственных бюджетных образовательных учреждений Самарской области, подведомственных министерству образования и науки Самарской области, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти Самарской области в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, компенсации за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации осуществляется в форме субсидий из областного бюджета, предусмотренных абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Порядок определения объема и условия предоставления субсидий государственным бюджетным образовательным учреждениям Самарской области, подведомственным министерству образования и науки Самарской области, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на финансовое обеспечение расходов на выплату педагогическим работникам государственных бюджетных образовательных учреждений Самарской области, подведомственных министерству образования и науки Самарской области, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти Самарской области в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, компенсации за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации представлены в приложении к Постановлению.

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на финансовое обеспечение расходов на выплату педагогическим работникам государственных бюджетных образовательных учреждений Самарской области, подведомственных министерству образования и науки Самарской области, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти Самарской области в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, компенсации за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации

(далее соответственно - педагогические работники, ГИА, компенсация, субсидии).

Субсидии предоставляются министерством образования и науки Самарской области (далее - министерство) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета из бюджета на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых министерству в установленном порядке.

Объем субсидии определяется на основании заявления учреждения исходя из размера компенсации за один день участия педагогического работника в подготовке и проведении ГИА, установленного постановлением Правительства Самарской области, количества педагогических работников, участвовавших в подготовке и проведении ГИА, количества дней участия педагогических работников в подготовке и проведении ГИА и размера отчислений по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

В целях получения субсидии учреждение представляет в министерство следующие документы:

-заявление о предоставлении субсидии;

-расчеты и документальное обоснование заявленных сумм по направлению, установленному пунктом 1 порядка определения объема и условий предоставления субсидий, заверенные подписью руководителя учреждения с проставлением печати учреждения.

Условиями предоставления субсидии учреждению являются:

- заключение между министерством и учреждением соглашения о предоставлении субсидии и ее целевом использовании (далее - соглашение), которое должно предусматривать согласие учреждения на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля Самарской области обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

- отсутствие у учреждения просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Самарской областью.

Субсидия предоставляется министерством под фактическую потребность в кассовых расходах учреждения.

Субсидия расходуется учреждением в соответствии со следующими условиями:

- использование субсидии на цели, установленные пунктом 1 порядка определения объема и условий предоставления субсидий;

- использование субсидии в сроки, установленные соглашением;

- представление в министерство отчетов об использовании полученных субсидий в порядке, сроки и по формам, установленным министерством.

В случае нарушения учреждением условий, определения объема и условий предоставления субсидий, субсидия подлежит возврату в об-

ластной бюджет в месячный срок со дня получения учреждением письменного требования министерства о возврате субсидии. В случае невозврата учреждением субсидии в установленный срок она подле-жит взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

Выплата компенсации за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выплачиваемой педагогическим работникам образовательных учреждений, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти Самарской области в проведении ГИА (далее - компенсация), производится следующим категориям педагогических работников, участвующих по решению органа исполнительной власти Самарской области, уполномоченного Правительством Самарской области, в проведении ГИА (далее - педагогические работники):

а) членам государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК);

б) руководителям пунктов проведения экзаменов (далее - ППЭ);

в) председателям и экспертам предметных комиссий по учебным предметам (далее - ПК);

г) организаторам в аудиториях проведения ГИА;

д) организаторам вне аудиторий проведения ГИА;

е) техническим специалистам;

ж) ассистентам лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;

з) специалистам по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ;

и) экзаменаторам-собеседникам для проведения государственного выпускного экзамена в устной форме (далее - экзаменаторы-собеседники);

к) экспертам, оценивающим выполнение лабораторных работ по химии.

Персональный состав педагогических работников, относящихся к категориям, указанным в подпунктах "а", "б", "в" выплаты и размера компенсации, утверждается приказами министерства образования и науки Самарской области.

Персональный состав педагогических работников, относящихся к категориям, указанным в подпунктах "г", "д", "е", "ж", "з", "и", "к" выплаты и размера компенсации, утверждается приказами руководителей соответствующих территориальных управлений министерства образования и науки Самарской области.

Компенсация педагогическим работникам, работающим в государственных бюджетных образовательных учреждениях Самарской области, подведомственных министерству образования и науки Самарской области выплачивается по месту работы в образовательных организациях.

Компенсация педагогическим работникам образовательных организаций выплачивается на основании ведомости(ей) учета дней участия педагогического работника в подготовке и проведении ГИА (далее - доку-

менты учета дней участия в ГИА), представленных педагогическим работником в образовательную организацию.

При определении объема средств, необходимого для выплаты компенсации, учитываются установленные трудовым законодательством Российской Федерации гарантии, отчисления по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

6.10. Педагогическим работникам (в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом), в целях содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями устанавливается ежемесячная денежная выплата в размере 100 рублей.

Педагогическим работникам, работающим по совместительству, ежемесячная денежная выплата выплачивается при условии, если по основному месту работы они не имеют права на ее получение.

6.11. Педагогическим работникам устанавливается ежемесячное вознаграждение за выполнение функций классного руководителя.

В классах с наполняемостью 14 человек и более вознаграждение устанавливается в размере 2015 (две тысячи пятнадцать) рублей. В классах с наполняемостью меньше установленной наполняемости вознаграждение устанавливается в размере, уменьшенном пропорционально количеству обучающихся.

6.12. Согласно статье 133 ТК РФ месячная оплата труда работника, который полностью отработал положенную норму рабочего времени и, соответственно, выполнил в полном объеме свои трудовые обязанности, не может быть менее МРОТ.

МРОТ — величина не постоянная. По ст. 1 закона «О минимальном размере оплаты труда» от 19.06.2000 № 82-ФЗ начиная с 01.01.2019 и далее ежегодно с 1 января соответствующего года МРОТ устанавливается в размере величины прожиточного минимума трудоспособного населения в целом по РФ за второй квартал предыдущего года.

В целях исполнения требований ст. 133 ТК РФ в учреждении ежемесячно проводится сравнение начисленной зарплаты каждого сотрудника с актуальным МРОТ, исчисляется сумма доплаты до МРОТ (если заработная плата оказалась ниже) и выплачивается исчисленная сумма доплаты работникам. Источником такой доплаты являются средства регионального бюджета. Для выплаты доплаты до МРОТ оформляется приказ. Формула для расчета доплаты до МРОТ.

$$\text{Если ЗП} < \text{МРОТ} \rightarrow \text{Д} = \text{МРОТ} - \text{ЗП}$$

$$\text{ЗП} \geq \text{МРОТ} \rightarrow \text{Д} = 0, \text{ где}$$

Д – доплата до МРОТ;

ЗП – заработная плата.

Доплаты и надбавки компенсационного характера выплачиваются сверх МРОТ на основании постановления КС РФ от 11.04.2019 № 17-П.
Если сотрудник, согласно статье 93 ТК РФ, по соглашению с учреждением работает на условиях неполного рабочего времени. В этом случае на основании части 3 указанной статьи оплата труда рассчитывается пропорционально фактически отработанному времени.

7. Премирование

7.1 Премия – это денежная сумма, выплачиваемая работнику школы сверх основного заработка в целях поощрения достигнутых успехов по работе и стимулирования дальнейшего возрастания.
7.2 Основанием для выплаты премии работникам школы является приказ директора Школы.
7.3 Премии начисляются на заработную плату с учетом доплат и надбавок при наличии фонда заработной платы.
7.4 Работники, совершившие административные или дисциплинарные проступки лишаются премии полностью в том периоде, в котором нарушения имели место.
7.5 Премии определяются директором школы, в том числе и по представлению заместителей директора в виде фиксированной суммы.
7.6 Премирование сотрудников производится по итогам работы за четверть, учебный год (по квартально), за качественный результат работы.
7.7 Сотрудники учреждения могут премироваться:

- при награждении грамотами главы муниципального района Сергиевский, Губернатора Самарской области области, Почетиной грамотой Северного управления министерства образования и науки Самарской области, Почетной грамотой министерства образования и науки РФ и др.;
- в связи с профессиональным праздником (День учителя), государственными праздниками РФ - День защитника Отечества, Международный Женский день.

7.8 Условия премирования:

- подготовка учащихся к ГИА, положительная динамика результата итоговой аттестации;
- подготовка участников и призеров олимпиад, конкурсов, конференций различного уровня;

- участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, разработка и внедрение авторских программ, выполнение программ углубленного и расширенного изучения предметов;
- за организацию систематической внеклассной работы по предмету;
- за успешную реализацию творческих педагогических идей;
- за результативную систематическую работу по организации классного коллектива учащихся;
- за содействие администрации в организации учебного процесса, за систематическое замещение уроков;
- за проведение открытых уроков, семинаров, получивших высокую оценку администрации и учителей школы;
- за хорошую сохранность, эстетическое оформление, оборудование кабинета;
- за качественное выполнение важных (срочных) работ и мероприятий;
- содержание участка в соответствии с требованиями СанПиН, качественная уборка помещений;
- за подготовку школы к новому учебному году, организации и качественное проведение ремонтных работ;
- своевременное и качественное предоставление отчетности.

8. Материальная помощь.

8.1 Работникам образовательных учреждений может быть выплачена материальная помощь за счет средств, высвободившихся в результате экономии фонда оплаты труда.
8.2 Материальная помощь выплачивается в следующих случаях:

- длительное заболевание, требующее дорогостоящего лечения, подтвержденное соответствующими документами;
- тяжелое финансовое положение, связанное с последствиями стихийных бедствий (землетрясения, пожара, наводнения и других форс-мажорных обстоятельств);
- смерть близких родственников (родителей, супруга (супруги), детей).

8.3 Основанием для рассмотрения вопроса об оказании работникам образовательных учреждений материальной помощи является заявление работника

с приложением подтверждающих документов.
8.4 Решение об оказании материальной помощи и ее размере принимается директором учреждения по согласованию с представительным органом работников.

9. Условия и порядок отмены премий и надбавок

9.1 Размеры премий и надбавок могут быть изменены в зависимости от результатов труда работника.

9.2 Доплаты и надбавки, установленные работнику в начале учебного года, могут быть отменены или уменьшены по итогам месяца:

- в связи с невыполнением возложенных на работника дополнительных обязанностей;
- в связи с ухудшением качества работы;
- в связи с изменением условий труда.