

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
основная общеобразовательная школа с. Сидоровка
муниципального района Сергиевский Самарской области.

Положение принято Педагогическим
советом учреждения 31.05.2021 г.,
протокол № 6; утверждено приказом от
31.05.2021г. № 160-од.

УТВЕРЖДАЮ

Директор _____

Воропаева О.Г

Приказ от 31.05.2021 г. № 160- од

Положение о Педагогическом совете Учреждения

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», п. 5.6 Устава государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основная общеобразовательная школа с. Сидоровка муниципального района Сергиевский Самарской области. (далее по тексту – Учреждение).

1.2. Педагогический совет Учреждения – постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения действующий в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении.

1.3. Педагогический совет Учреждения является общественным органом самоуправления и работает в тесном контакте с администрацией Учреждения, методическими объединениями и группами педагогов в соответствии с действующим законодательством.

II. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета Учреждения являются:

- реализация государственной и региональной политики по вопросам образования;
- определение приоритетных направлений развития Учреждения, разработка и утверждение Концепции, Программы развития, образовательной программы Учреждения;
- утверждение целей и задач Учреждения, планов и программ их реализации;
- управление процессом функционирования и развития Учреждения по следующим направлениям: учебно-методическое, воспитательное, оздоровительное, кадровое обеспечение, аттестация и повышение квалификации педагогических работников, укрепление материально-технической базы и финансовое обеспечение Учреждения;
- определение направлений взаимодействия Учреждения с микросредой; социальная защита обучающихся, воспитанников;
- организация опытно-экспериментальной работы в Учреждении.

2.2. Педагогический совет Учреждения:

- принимает локальные акты по всем вопросам, связанным с организацией учебно-воспитательной деятельности Учреждения;
- вносит предложения об изменении и дополнении Устава Учреждения;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, образовательных программ, форм, методов учебно-воспитательного процесса, современных образовательных технологий, как форм организации учебной деятельности, способствующих повышению качества образования, развитию интеллектуального и художественного творчества учащихся, привлечению их к исследовательской, проектной и творческой деятельности, формированию ключевых компетентностей учащихся, обеспечению потребностей одаренных и талантливых детей и подростков в реализации своих приоритетных познавательных интересов;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- принимает решение об экстернате, о предоставлении права обучающимся на самообразование по индивидуальной программе, об обучении на III ступени по индивидуальным образовательным траекториям (индивидуальным учебным планам);
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, об условном переводе в следующий класс учащихся, имеющих академическую задолженность по одному предмету, об оставлении учащихся, имеющих академическую задолженность по двум и более предметам, на повторное обучение в том же классе или (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о продолжении их обучения в других формах;
- принимает решение о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации, о щадящем режиме итоговой аттестации для выпускников на основании заключения медицинской комиссии, о выпуске обучающихся, освоивших федеральный государственный образовательный стандарт, соответствующий лицензии Учреждения; о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении Похвальными листами, Грамотами и(или) медалями "За особые успехи в учении" в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI (XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации;
- принимает решение об исключении из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неоднократно совершенные грубые нарушения Устава;
- обсуждает годовой календарный учебный график;
- делегирует представителей педагогического коллектива в Управляющий совет Учреждения;
- решает вопросы о создании объединений обучающихся;
- заслушивает информацию и отчеты администрации Учреждения, руководителей методических объединений и групп, отдельных педагогических работников Учреждения, доклады представителей общественных организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверках состояния санитарно-гигиенического режима в Учреждении и его подразделениях, охраны труда и здоровья обучающихся, воспитанников детского сада и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;
- при необходимости создает временные и (или) постоянные комиссии и другие формирования по различным направлениям образовательной деятельности Учреждения и устанавливает их полномочия;
- представляет педагогических работников Учреждения к различным видам поощрения;
- принимает решение о разрешении/блокировании доступа к определенным ресурсам и(или) категориям ресурсов сети Интернет;
- определяет характер и объем информации, публикуемой на Интернет-ресурсах Учреждения;

- дает директору Учреждения рекомендации о назначении и освобождении от исполнения своих функций отдельных работников Учреждения, в том числе лиц, ответственных за обеспечение доступа к ресурсам сети Интернет и контроль безопасности работы в Сети;
- принимает решения по другим важнейшим вопросам образовательной деятельности Учреждения, не отнесенным к исключительной компетенции директора или вышестоящего органа управления образованием.

III. Состав Педагогического совета и организация его работы

3.1. В состав Педагогического совета входят все члены педагогического коллектива Учреждения, заместитель директора по административно-хозяйственной части, педагог-библиотекари, председатель родительского комитета Учреждения, представители учредителя.

3.2. Директор Учреждения входит в состав Педагогического совета по должности и является его председателем.

3.3. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета Учреждения приглашаются представители общественных организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, руководители органов местного самоуправления, родители обучающихся, члены Управляющего совета, представители органов ученического самоуправления. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.4. Педагогический совет Учреждения созывается директором по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год. Внеочередное заседание Педагогического совета проводится по требованию не менее 1/3 педагогических работников Учреждения.

Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

3.5. Заседания Педагогического совета ведет председатель Педагогического совета. Секретарь Педагогического совета ведет всю документацию. Секретарь Педагогического совета назначается приказом директора Учреждения на учебный год из числа педагогических работников и работает на общественных началах.

3.6. Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения.

3.7. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на Педагогическом совете обязательно.

3.8. Все решения Педагогического совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

3.9. Организацию работы по выполнению решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решениях. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.10. Директор Учреждения как председатель Педагогического совета в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения и доводит об этом до сведения учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть заявление директора Учреждения, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

IV. Делопроизводство Педагогического совета

4.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

4.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Перевод обучающихся в следующий класс, допуск к итоговой аттестации, выпуск из Учреждения оформляются списочным составом.

4.3. Протоколы Педагогического совета за учебный год нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью Учреждения.

4.4. Протоколы Педагогического совета постоянно хранятся в делах Учреждения и передаются по акту.