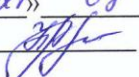


государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основная общеобразовательная школа с.Сидоровка муниципального района Сергиевский Самарской области  
(ГБОУ ООШ с.Сидоровка)

Рассмотрена и  
рекомендована  
к утверждению методическим  
объединением учителей  
Протокол № 1  
от «27» 08 20 20 года  
 /Баканова Н.В./

Проверено:  
ответственный за учебную  
работу /Власов А.О./  
от «27» 08 20 20 года



Рабочая программа  
курса предпрофильной подготовки  
обучающихся 9 класса  
«Азбука журналистики»  
на уровень основного общего образования  
срок реализации 8 часов

Составитель: Воропаева Ольга Геннадьевна

Приложение к ООП ООО

с. Сидоровка

## **I. Ожидаемые результаты освоения обучающимися программы внеурочной деятельности**

Обучающиеся должны **знать**, как:

- определять тему или идею текста;
- составлять простой и подробный план текста;
- создавать связные высказывания (с заданным языковым материалом);
- оценивать чужую и свою речь;
- спорить, но не ссориться, аргументировать свои высказывания;
- сокращать один и тот же текст до половины, до трети его первоначального объёма, до одного абзаца и одного предложения;
- рассказать о себе так, чтобы тебя слушали;
- брать интервью у знакомых и незнакомых людей;
- вести репортаж с места событий;
- составлять различные типы текстов газетной информации.

Должны **уметь**:

- понимать основные проблемы общественной жизни, роль и функции средств массовой информации в жизни современного человека;
- определять жанр газетного текста, выявлять его отличительные особенности, анализировать его структуру, владеть разнообразными приемами анализа текста;
- создавать собственный текст в условиях ограниченного времени, грамотно и аргументировано выражать собственные мысли, точку зрения, позицию, мнение современным литературным языком, избегая при этом ложно-публицистических штампов и общих мест, выстраивать собственное высказывание по модели, продумывать план и композицию, отбирать фактический материал в соответствии с темой и замыслом высказывания;
- редактировать предложенные тексты, находить и исправлять ошибки.

## **II. Содержание учебного курса**

### Раздел 1 Журналистика как вид деятельности и профессия

Профессия - журналист. Понятие информации. Работа журналиста для обеспечения потребностей общества в новой информации.

Виды средств массовой информации. Газета и журнал. Особенности радио- и тележурналистики. Интернет-СМИ. Целевая аудитория СМИ.

Особенности взаимодействия с аудиторией. Аудитория - потребитель информации. Взаимодействие с аудиторией.

Этико-правовые основы журналистики. Закон РФ о СМИ. Права и обязанности журналиста при сборе и распространении информации. Практика судебных разбирательств по делам СМИ. Этические кодексы и нормы журналистского поведения. Структура редакции и распределение функций в ней. Раздел 2.

### Журналистский текст

Методы сбора информации: наблюдение, работа с документами. Методика интервью, беседы, опроса, анкетирования. Структура журналистского текста.

### Раздел 3. Редактирование и корректура

Редактор и корректор в коллективе редакции СМИ. Редактирование текста.

Формат и объем издания. Название и его оформление. Раздел 4. Экономика и маркетинг СМИ

СМИ как товар

Роль и функции фотоиллюстраций, рисунков, инфографики.

### **Формы и виды деятельности:**

Формами организации занятий могут быть занятие-игра; практикум; дебаты; конкурс; квест; экскурсия. Обучающиеся выполняют различные творческие задания и задания исследовательского характера. Занятия могут проводиться не только в классе, но и на предприятии, улице, в парке, в музее. Большое значение для достижения планируемых результатов имеет

организация проектной деятельности учащихся, которая предусмотрена в каждом разделе программы.

Программа предусматривает индивидуальную, групповую, фронтальную и парную деятельность, применяются такие технологии: как технологии развивающего обучения и критического мышления. Используются презентации, мультимедийные пособия. Курс реализует компетентностный, деятельностный и индивидуальный подход к обучению.

Индивидуализация обучения достигается за счет использования в процессе обучения электронных и Интернет-ресурсов.

### III. Тематическое планирование

Модуль	Раздел	Количество часов
Азбука журналистики	<b>Журналистика как вид деятельности и профессия</b>	<b>2</b>
	Профессия - журналист. Понятие информации.	<b>1</b>
	Виды средств массовой информации. Особенности радио- и тележурналистики. Интернет-СМИ. Целевая аудитория СМИ.	
	Особенности взаимодействия с аудиторией	
	Этико-правовые основы журналистики. Закон РФ о СМИ	<b>1</b>
	Структура редакции и распределение функций в ней	
	<b>Журналистский текст</b>	<b>2</b>
	Методы сбора информации: наблюдение, работа с документами	<b>1</b>
	Структура журналистского текста. Заголовок (его	

	основные функции и требования к нему), подпись.	
	Проведение интервью или пресс-конференции.	1
	<b>Редактирование и корректура</b>	<b>2</b>
	Редактор и корректор в коллективе редакции СМИ.	1
	Редактирование текста. Редактирование в журналистской деятельности. Виды вычитки текста и редакторской правки	
	Корректура текста. Корректурные знаки.	1
	<b>Экономика и маркетинг СМИ</b>	<b>2</b>
	СМИ как товар.	1
	Продвижение СМИ на рынок информации.	
	Разработка проекта газеты	1
	Роль и функции фотоиллюстраций, рисунков, инфографики	
	Итоговое занятие	
	<b>Итого</b>	<b>8</b>