

ПРИНЯТО

решением
Педагогического совета
от «31» мая 2019 г.
протокол № 8

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ ООШ с. Сидоровка
О.Г.Воропаева

Приказ № 129/1 от 08.06.2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей программе по учебному предмету, курсу

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе педагога разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, гл.3, ст.28, Приказом Министерства образования и науки от 30 августа 2013г. №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Письмом Минобрнауки России от 28.10.2015 №08-1786 «О Рабочих программах учебных предметов, Уставом ГБОУ ООШ с. Сидоровка муниципального района Сергиевский Самарской области (далее ОО), письмом МО и Н РФ от 28.10.2015 №08-1786 «О Рабочих программах учебных предметов», и регламентирует структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета (курса) (далее рабочая программа).

1.2. Настоящее Положение принимается на заседании Педагогического совета ОУ, имеющего право вносить в него свои изменения и дополнения и утверждается приказом руководителя ОУ.

1.3. Рабочая программа - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения основной образовательной программы общего образования обучающимися (выпускниками) в соответствии с ФГОС в условиях ГБОУ ООШ с. Сидоровка.

1.4. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы образовательного учреждения, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом ГБОУ ООШ с. Сидоровка.

1.5. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету (предметной области). Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы ОУ.

Задачи программы:

- сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета;
- определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.6. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме.
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область.
- нормирующая, т.е. определяет содержание образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися;

-процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

-оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

1. Разработка рабочей программы

- 1.1. Рабочая программа разрабатывается как часть ООП (по уровням общего образования).
- 2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей).
- 2.3. Рабочие программы составляются на ступень обучения.
- 2.4. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:
 - федеральному государственному образовательному стандарту;
 - примерной программе по учебному предмету (курсу) (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию);
 - основной образовательной программе школы;
 - учебно-методическому комплексу (учебникам);
 - учебному плану ГБОУ ООШ с. Сидоровка
 - годовому учебному календарному графику на текущий учебный год;
 - федеральному перечню учебников.
- 2.5. В учебном процессе может быть использована рабочая программа, разработанная другими учителями, а также утвержденная в предыдущие годы, если в нее не внесено никаких изменений.
- 2.6. Рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютер.
- 2.7. Рабочая программа учебного предмета может быть единой для всех работающих в данной школе учителей или индивидуальной.
- 2.8. Рабочая программа является основой для создания учителем календарно-тематического планирования на каждый учебный год.
- 2.9. Педагогический работник вправе:
 - варьировать содержание разделов, темы, обозначенные в примерной программе;
 - устанавливать последовательность изучения тем;
 - распределять учебный материал внутри тем;
 - определять время, отведенное на изучение темы;
 - выбирать, исходя из целей и задач рабочей программы, методики и технологии обучения и воспитания;
 - подбирать и (или) разрабатывать оценочные средства;
- 2.10. Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин могут корректироваться в течение учебного года. Основаниями для внесения изменений в рабочие программы учебных предметов могут быть следующие обстоятельства: изменение количества часов, отводимых на изучение предмета в соответствии с учебным планом, длительное отсутствие учителя по предмету по уважительной причине, форс-мажорные обстоятельства, которые невозможно было предвидеть заранее.
- 2.11. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

2. Оформление и структура рабочей программы

- 3.1. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1- 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.
Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.
- 3.2. Структура рабочей программы:

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
ООП НОО/ООП ОО АОП	
Титульный лист (Приложение 1)	- полное наименование образовательного учреждения; - гриф утверждения программы (рассмотрена и рекомендована к утверждению ШМО с указанием номера протокола и даты, проверено зам. директора по УМР, утверждаю директор ГБОУ ООШ с. Сидоровка с указанием номера приказа и даты); - название учебного предмета, для изучения которого написана программа; - указание ступени, где реализуется программа; -количество часов -срок реализации -фамилия, имя и отчество учителя, составителя рабочей программы.
Основные элементы рабочей программы учебного предмета, курса	Нормативные правовые, другие документы, на основании и в соответствии с которыми разработана рабочая программа по предмету: -Федеральный государственный образовательный стандарт начального/ основного общего образования. -Приказы Министерства образования и науки РФ от "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального/основного общего образования». -Основная образовательная программа начального/основного общего образования ГБОУ ООШ с. Сидоровка; -Учебный план ГБОУ ООШ с. Сидоровка. Планируемые предметные результаты освоения учебного предмета, курса; Содержание учебного предмета; Тематическое планирование с указанием кол-ва часов, отведенных на освоение каждой темы (приложение 2.)
Основные элементы адаптированной рабочей программы учебного предмета, курса (АОП)	Пояснительная записка, где прописана вся информация об интегрированном обучении детей с ОВЗ. Планируемые предметные результаты освоения учебного предмета, курса; Содержание учебного предмета; Тематическое планирование с указанием кол-ва часов, отведенных на освоение каждой темы
Календарно-тематическое планирование с пояснительной запиской для АОП, а также с выделенной курсивом характеристикой основных видов деятельности обучающихся с ОВЗ	Приложение 3

3. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

- 4.1. Рабочая программа согласовывается заместителем директора по учебно-методической работе ОУ на предмет соответствия программы учебному плану общеобразовательного учреждения и требованиям ФГОС.
- 4.2. Рабочая программа рассматривается на заседании ШМО предметного цикла.
- 4.3. Решение ШМО предметного цикла, «рекомендовать рабочую программу к утверждению», оформляется протоколом.
- 4.4. После согласования рабочую программу ежегодно до 15 сентября утверждает директор ГБОУ ООШ с. Сидоровка приказом, ставит гриф утверждения на титульном листе.
- 4.5. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям руководитель образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.
- 4.6. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу учебного предмета (курса) в течение учебного года, должны быть согласованы с администрацией образовательного учреждения.
- 4.7. Утвержденные рабочие программы учебных предметов (курсов) учебного плана являются составной частью основной образовательной программы школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию образовательного учреждения и представляются органам управления образованием муниципального уровня, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.
- 4.8. Рабочие программы, являющиеся авторскими, проходят дополнительно процедуру внутреннего и внешнего рецензирования. Внутреннее рецензирование проводится в общеобразовательном учреждении высококвалифицированными педагогами соответствующего учебного предмета, внешнее – муниципальным экспертным советом.
- 4.9. Администрация школы осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольной работы.
- 4.10. Педагоги ОУ обеспечивают выполнение рабочей программы в полном объеме на основании квалификационных требований к должности «Учитель».
- 4.11. Положение действительно до внесения следующих изменений.

5. Разработка, согласование и утверждение рабочей программы курса по выбору, элективного курса, факультатива, для детей, занимающихся индивидуально на дому.

Программы курсов по выбору для предпрофильной подготовки учащихся, элективного курса, факультатива, детей, занимающихся индивидуально на дому, разрабатываются учителями самостоятельно или на основе авторских программ на основе данного положения и проходят согласование на заседаниях соответствующих методических объединений.

6. Делопроизводство.

- 6.1. Администрация школы осуществляет систематический контроль выполнения рабочих программ, их практической части, соответствия записей в классном журнале содержанию рабочих программ по итогам каждого учебного периода (четверти, полугодия, года)
- 6.2. Итоги проверки рабочих программ подводятся на административном совещании.

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
основная общеобразовательная школа с. Сидоровка муниципального района
Сергиевский Самарской области

(ГБОУ ООШ с. Сидоровка)

Рассмотрена и рекомендована к утверждению методическим объединением учителей Протокол № ____ от «__»____20__года _____/_____/	Проверено: ответственный за учебную работу_____/_____/ от «__»____20__года	Утверждаю Директор ГБОУ ООШ с. Сидоровка _____ /Воропаева О.Г./ Приказ № ____ от «__»____20__года
--	---	--

Рабочая программа учебного курса «-----»

На уровень основного/начального общего образования

Количество часов – -----

Срок реализации – -----

Составитель: ФИО,
учитель

Приложение к ООП ООО

с. Сидоровка

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
основная общеобразовательная школа с. Сидоровка муниципального района

Сергиевский Самарской области

(ГБОУ ООШ с. Сидоровка)

Рассмотрена и рекомендована к утверждению методическим объединением учителей Протокол № ____ от «__»____20__года _____/_____/	Проверено: ответственный за учебную работу_____/_____/ от «__»____20__года	Утверждаю Директор ГБОУ ООШ с. Сидоровка _____ /Воропаева О.Г./ Приказ №__от «__»____20__года
--	---	--

Адаптированная рабочая программа учебного курса «-----»

На уровень основного/начального общего образования

Количество часов – -----

Срок реализации – -----

Составитель: ФИО,
учитель

Приложение к ООП ООО

с. Сидоровка

Приложение 2.
Тематическое планирование.

Класс	Разделы	Количество часов

Приложение 3.
Оформление календарно-тематического планирования.

№ урока	Тема урока	Сроки проведения		Характеристика основных видов деятельности (курсивом – для обучающихся с ОВЗ)
		план	факт	
1				
2				