



## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Законом РФ от 29.12.2013 № 273 "Об образовании в Российской Федерации", ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации", Семейным кодексом РФ, муниципальными нормативно-правовыми актами, Уставом ГБОУ ООШ с. Сидоровка.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта обучающихся и их семей.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, - обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Семья, находящаяся в социально опасном положении, - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

Учет в образовательном учреждении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее - внутришкольный учет), - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

## **II. Основные цели и задачи**

2.1. Внутришкольный учёт ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся, раннего семейного неблагополучия.

2.2. Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

- своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- оказание адресной помощи семьям в обучении и воспитании детей.

### **III. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учёт или снятию с учёта**

3.1. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается на заседании совета по профилактике правонарушений или педагогическом совете (далее - педсовет).

3.2. Ребенок, снятый с учета ДЕСОП или ПДН, должен быть поставлен на внутришкольный учет.

3.2. Для постановки на внутришкольный учёт или снятия несовершеннолетнего и (или) семьи с учета директору на заседание совета по профилактике правонарушений или педсовета классным руководителем представляются следующие документы:

- 1) Заявление о постановке на внутришкольный контроль (Приложение 1)
- 2) Характеристика на несовершеннолетнего и (или) семью.
- 3) Справка о профилактической работе с несовершеннолетним и его родителями.
- 4) Акт обследования материально-бытовых условий семьи.

3.3. На заседании педсовета обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями).

3.4. Классный руководитель приглашает родителей на заседание педсовета по вопросу постановки на внутришкольный учёт или снятия с учета их несовершеннолетнего ребёнка (Приложение 2); а также доводит решение педсовета до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании педсовета по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учёта (Приложение 3).

3.5. Уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса ведёт банк данных учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в КДН, ПДН.

3.6. Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи с внутришкольного учёта классным руководителем представляется информация о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

### **IV. Основания для постановки на внутришкольный учёт**

4.1. Основания для постановки на внутришкольный учёт несовершеннолетних исходят из ст. 5, 6, 14 Федерального Закона № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

4.1.1. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (40 академ. часов и более в течение четверти).

4.1.2. Социально-опасное положение:

а) безнадзорность или беспризорность.

б) бродяжничество или попрошайничество.

4.1.3. Употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение.

4.1.4. Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.

4.1.7. Систематическое нарушение внутреннего распорядка школы и нарушение дисциплины в школе (драки, грубость, сквернословие, систематическое невыполнение д/з,

отказ от работы на уроке, постоянное отсутствие учебника, тетради, разговоры на уроках, и др.).

4.2. Основания для постановки на внутришкольный учёт семьи, в которой родители (законные представители):

4.2.1. Не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей.

4.2.2. Злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками; отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков т.д.).

4.2.3. Допускают в отношении своих детей жестокое обращение.

#### **V. Основания для снятия с внутришкольного учёта**

5.1. Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 3 месяца), указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося. Кроме того, с внутришкольного учёта снимаются обучающиеся:

- окончившие государственное образовательное учреждение;
- а также по другим объективным причинам.

#### **VI. Порядок проведения индивидуальной профилактической работы**

Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Классный руководитель разрабатывает план индивидуальной профилактической работы с данным несовершеннолетним (Приложение 4).

На учащегося заводится дневник психолого-педагогических наблюдений. Дневник ведется классным руководителем совместно с учителями-предметниками, соц. педагогом, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

Классный руководитель проводит профилактическую работу и контроль за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего. Классный руководитель проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутришкольном учёте.

Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним (пропуски уроков, нарушения дисциплины) родители ставятся в известность классным руководителем. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители с несовершеннолетним вызываются на заседание педсовета или Совета по профилактике правонарушений, где рассматриваются вопросы:

- невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;
- уклонение несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, не работал на уроках и т.д.).

Если в результате проведения профилактической работы классным руководителем с несовершеннолетним и его семьей делается вывод о необходимости особой психологической помощи подростку и его семье, администрация школы обращается с запросом о помощи несовершеннолетнему и его семье в органы профилактики.

Если родители отказываются от помощи, предлагаемой школой, сами не занимаются проблемами ребенка, администрация школы выносит решение об обращении с ходатайством в Комиссию по делам несовершеннолетних о постановке семьи в ДЕСОП:

Для этого требуется определенный набор документов:

- ходатайство;
- характеристика на несовершеннолетнего;
- копии актов посещения семьи;
- общая справка о проведенной профилактической работе с несовершеннолетним и его семьей (если материал очень большой, тогда необходимо объединить характеристику со справкой о профилактической работе в один документ - характеристику несовершеннолетнего).

В некоторых случаях на совете по профилактике правонарушений или педсовете может быть вручена благодарность родителям за своевременную поддержку и помощь педагогическому коллективу в выработке совместных действий, необходимых для помощи несовершеннолетнему в преодолении им возникших трудностей. Это является хорошим стимулом в развитии позитивных отношений семьи к мерам, предпринимаемым педагогическим коллективом школы.

**Заявление о постановке (или снятии) на внутришкольный контроль**

В Совет по профилактике правонарушений (или пед. совет)

\_\_\_\_\_

заявление.

Прошу поставить на учет (снять с учета)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.),  
дата рождения \_\_\_\_\_, обучающегося \_\_\_\_\_ класса,  
проживающего по адресу \_\_\_\_\_  
с семьёй (без семьи) в связи с \_\_\_\_\_

кл. руководитель

(Ф.И.О.)

дата

**Уведомление родителей о вызове на Совет профилактики**

Исход № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

Уважаемые: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителей)

Администрация ОО сообщает вам, что вы и ваш сын (дочь)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

вызываетесь «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_ ч. \_\_\_\_ мин.  
по адресу \_\_\_\_\_

на заседание Совета по профилактике по вопросу \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

----- (линия отрыва) -----

С уведомлением о вызове на Совет профилактики по вопросу \_\_\_\_\_

Моего сына (дочери) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

ознакомлены \_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи)

*Примечание: Ознакомившись с уведомлением и подписавшись, необходимо нижнюю часть (после линии отрыва) передать в ОО.*

**Уведомление родителей о постановке на учёт**

Исход. № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя)

Администрация ОО сообщает Вам, что решением Совета профилактики  
(протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_)  
Ваш ребенок \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Поставлен (а) на \_\_\_\_\_ учет  
(наименование вида учёта)  
в связи с \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
М.П.

-----линия отрыва-----

С уведомлением о постановке моего сына (дочери)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

на учет ознакомлен (а) « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи)



**ПЛАН  
ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

с несовершеннолетним \_\_\_\_\_ года  
рождения

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1			
2	Учебно-воспитательная деятельность:  (учителя-предметники,  педагоги дополнительного образования и др.)		
3	Работа с семьей		
4	Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДН, опека и попечительство, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры и др.)		

Классный руководитель \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20\_\_ год.