

План работы по реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО и введению ФГОС НОО ОВЗ

Задачи:

1. Реализация ФГОС НОО в соответствии с нормативными документами.
2. Обеспечение профессиональной готовности педагогических работников к введению ФГОС обучающихся с ОВЗ через создание системы непрерывного профессионального развития каждого педагога.
3. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС НОО в течение 2017-2018 учебного года.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
1. Организационное обеспечение				
1.1	Планирование деятельности методических объединений - внесение изменений в план работы с учетом новых задач на 2017-2018 учебный год	сентябрь	Руководитель м/о	План работы м/о на 2017-2018 учебный год
1.2	Участие в семинарах-совещаниях регионального и муниципального уровня по вопросам реализации ФГОС НОО и ФГОС НОО с ОВЗ.	В соответствии с планомграфиком	Администрация	Информирование всех заинтересованных лиц о результатах семинара-совещания
1.3	Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС ООО в ОУ: - о промежуточных итогах реализации ФГОС ООО в 5-9 классах	Январь	Администрация	Аналитические справки, решения совещания, приказы директора

1.4	Мониторинг результатов освоения ООП НОО и ФГОС ООО: - входная диагностика в 1-4, 5-9 классах - промежуточная диагностика УУД -диагностика результатов освоения ООП НОО по итогам обучения в 1-4 классах; -диагностика результатов освоения ООП ООО по итогам обучения в 59 классах;	Октябрь Февраль Май	Администрация	Анализ результатов мониторинга
1.5	Организация дополнительного образования: - согласование расписания занятий по внеурочной деятельности	Август	Администрация	Утвержденное расписание занятий
1.6	Организация работы с материально-ответственными лицами, закрепленными за	Октябрь	Администрация	
	оборудованием ОУ (порядок хранения и использования техники, вопросы ее обслуживания и т.п.)			
1.7	Разработка плана-графика реализации ФГОС ООО и ФГОС НОО с ОВЗ в 2017-2018 учебном году	Май-июнь	Администрация	План работы по реализации ФГОС НОО на 2017-2018 учебный год
2.Нормативно-правовое обеспечение				
2.1	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	По мере поступления	Директор	Информация для стендов, совещаний, педагогических советов
2.2	Заключение договоров с родителями обучающихся 1-класса	Август	Директор	Заключенные договора
3.Финансовоэкономическое обеспечение				
3.1	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся	До 3 сентября	Библиотекарь, учителя	Информация

3.2	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП	в течение года	Администрация	база учебной и учебнометодической литературы ОУ
3.3	Анализ материально-технической базы ОУ с учетом закупок: - количество компьютерной техники, программного обеспечения в учебных кабинетах, библиотеке; - анализ работы Интернетресурсов; - условий для реализации внеурочной деятельности; - учебной и учебно-методической литературы.	Октябрьноябрь	Администрация, библиотекарь	База данных по материальнотехническому обеспечению ОУ, база учебной и учебнометодической литературы ОУ, аналитическая справка
4.Ка дровое обеспечение				
4.1	Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на 2017-2018 учебный год	Август	Директор	Штатное расписание
4.2	Составление заявки на профессиональную переподготовку	Сентябрь	Администрация	Заявка
5. Инфо рмационное обеспечение				
5.1	Организация взаимодействия учителей начальных классов и учителей-предметников основной школы по обсуждению вопросов ФГОС НОО и ФГОС НОО с ОБЗ, обмена опытом	По плану	Руководитель м/о	Анализ проблем, вынесенных на обсуждение; протоколы м/о
5.2	Сопровождение разделов (страничек) сайта ОУ по вопросам ФГОС	Ежеквартально	Ответственный за сайт ОУ	Обновленная на сайте информация
5.3	Проведение родительских собраний в 1-9 классах: - мониторинг результатов обучения по ФГОС в 1-9 классах; Проведение родительского собрания для	Апрель-май	Администрация	Протоколы родительских собраний

	родителей будущих первоклассников			
5.4	Размещение материалов в классных уголках «Реализация ФГОС ООО»	В течение года	Учителя - предметники	Актуальная информация, размещенная на стенде
5.5	Индивидуальные консультации для родителей первоклассников	По необходимости	Администрация, учитель	
5.6	Обеспечение доступа родителей, учителей и детей к электронным образовательным ресурсам ОУ, сайту ОУ	постоянно	Библиотекарь, зав. кабинетом информатики	Журнал посещений
6. Методическое обеспечение				
6.1	Проведение методической недели «Метапредметный подход в обучении как основное требование ФГОС второго поколения». Практическое занятие «Составление технологической карты урока»	Раз в полугодие	Администрация	Обобщенный опыт и методические рекомендации для учителей ОУ, материалы для сайта и медиатеки
6.2	Стартовая диагностика учебных достижений обучающихся на начало учебного года. Подбор диагностического инструментария	Сентябрь, январь	Администрация	Банк диагностик
6.3	Методическое обеспечение внеурочной деятельности: - анализ работы кружков	По графику ВШК	Администрация, педагоги, ведущие занятия по внеурочной деятельности	анализ проблем, вынесенных на обсуждение;
6.4	Обобщение опыта реализации ФГОС НОО и ФГОС НОО с ОВЗ в ОУ: - анализ работы учителей, педагогов дополнительного образования.	Сентябрь-декабрь	Администрация, учителя	Предложения по публикации опыта учителей, материалы для публичного отчета